



Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1

Vnitřní řád školní jídelny Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře 1

Č. j. DD-NV/ 3206/2022	Účinnost od: 1. 1. 2023
	Nahrazuje: DD-NV/0326/2020
Vypracovala: Langerová Hana, ved. stravování DD	Schválila: Mgr. Kalvodová Dymáčková Zuzana, ředitelka DD

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č.107/2008 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů. Školní stravování se řídí platnými právními předpisy.

2. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Děti mají právo na:

- poskytnutí školního stravování v rozsahu: snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře a druhá večeře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na vznesení připomínky či návrhů ke stravování prostřednictvím vychovatelů, zákonných zástupců,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky organizace.

Děti mají povinnost:

- řídit se pokyny vychovatelů a ostatních pracovníků zařízení a dalších oprávněných osob,
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany,
- umožnit plynulý chod výdeje stravy včetně včasného odchodu z jídelny,
- u stolu dodržovat pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidit nádobí na místo k tomu určené. Zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- zamezovat plýtvání s potravinami,
- chovat se tak, aby neohrozily bezpečnost a zdraví své, ostatních dětí a jiných osob. Neublížovat ostatním.

Vychovatelé mají povinnost:

- vykonávat dohled v prostorách jídelny nad obědvajícími dětmi,
- nahlásit změny v docházce u dětí, které se stravují mimo DD z důvodu odhlášení stravy v jiném zařízení a následném nahlášení stravy v DD.

3. Organizace provozu a výdeje jídel

Účastníci stravování:

- děti z dětského domova (školní stravování)
- děti ze ZDVOP-Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (školní stravování)
- děti Základní škola Nová Ves u Chotěboře (školní stravování)
- zaměstnanci dětského domova (závodní stravování)
- důchodci (bývalí zaměstnanci-první odchod do důchodu)
- pracovníci činní pro organizaci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- cizí (doplňková činnost)

Výdejní doba ve školní jídelně

Snídaně:	6,30 hod. – 7,00 hod. (výdej do rodinných skupin)
Přesnídávka:	6,30 hod. – 7,00 hod. (výdej do rodinných skupin)
Oběd:	11,15 hod. – 11,30 hod. ZDVOP (výdej do várnic) 11,30 hod. – 12,00 hod. zaměstnanci DD 11,45 hod. – 12,00 hod. děti ZŠ Nová Ves + cizí (výdej do várnic) 12,00 hod. – dle příchodu ze škol děti DD
Svačina:	14,30 hod. – 15,00 hod. (výdej do rodinných skupin)
Večeře a 2.večeře	15,00 hod. – 15,30 hod. (výdej do várnic)
Večeře probíhá v rodinných skupinách od	17,30 hod. – 18,30 hod.

V sobotu a neděli a o svátcích je veškerá strava připravená v centrální kuchyni DD odnášena ve várnicích do rodinných skupin.

V době nemoci zajistí oběd dětem vychovatel donáškou do rodinné skupiny.

Donášku jídla ve várnicích zajišťují příslušní vychovatelé na DD a pracovníci v sociálních službách na ZDVOP.

5. Stanovení finančního normativu

- do věkových skupin jsou strávníci zařazováni v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů na dobu školního roku, ve které dosahují tohoto věku. Školním rokem se rozumí období 1.9. - 31.8.

a 3 - 6 let

b 7 – 10 let

c 11 - 14 let

e 15 – více let

4. Přihlášení a odhlášení stravy

a) děti umístěné v dětském domově a ZDVOP

- děti umístěné v dětském domově a ZDVOP jsou přihlašovány ke stravování automaticky ode dne umístění do zařízení. Zařazení do věkové kategorie probíhá na základě údajů dodaných od sociální pracovnice dané organizace,
- přihlášení a odhlášení stravy v jiných zařízeních školního stravování (SOU, ZŠ, MŠ, ...), jenž děti navštěvují v rámci školní docházky, zařizuje vedoucí stravování na základě pokynu příslušných vychovatelů, asistentů pedagoga či pracovníků v sociálních službách.

b) děti ZŠ Nová Ves

- děti ZŠ Nová Ves odebírají stravu na základě smlouvy. Zařazeny do věkových kategorií jsou na základě jmenného seznamu dětí,
- pokud žákům není včas odhlášen oběd, je v první den nepřítomnosti fakturován za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti ve škole, kdy žák nemá oběd odhlášený, bude fakturována plná cena oběda, vč. režijních nákladů,
- děti ZŠ Nová Ves přihlašují, odhlašují stravu od 6,00 hod. do 14,00 hod. předchozího dne, případně upřesňují počet strávníků od 6,00 hod. do 7,00 hod. stávajícího dne telefonicky.

c) zaměstnanci Dětského domova Nová Ves u Chotěboře

- zaměstnanci DD Nová Ves odebírají stravu na základě závodního stravování. Při splnění podmínek mohou odebírat oběd, večeři za sníženou úhradu o věcné a mzdové náklady. Tzn. za cenu potravin. Při nesplnění podmínek (viz. směrnice o závodním stravování), hradí plnou výši stravného jako cizí strávníci,
- stravu si přihlašují na předtištěný tiskopis, jenž je pro všechny zaměstnance přístupný na chodbě u provozní nástěnky,
- termín přihlášení, odhlášení stravy je od 6,00 hod. do 14,00 hod. předchozího dne, případně od 6,00 hod. do 7,00 hod. stávajícího dne,
- platba za odebranou stravu probíhá bezhotovostně srážkou ze mzdy zaměstnanců jednou měsíčně.

d) zaměstnanci ZŠ Nová Ves (doplňková činnost)

- zaměstnanci ZŠ Nová Ves odebírají stravu na základě smlouvy a jmenného seznamu zaměstnanců dodaného na začátku školního roku, popř. během školního roku,
- zaměstnanci ZŠ Nová Ves přihlašují, odhlašují stravu od 6,00 hod. do 14,00 hod. předchozího dne, případně upřesňují počet strávníků od 6,00 hod. do 7,00 hod. stávajícího dne telefonicky,
- platba za odebranou stravu probíhá měsíčně na základě vystavené faktury pro Základní školu Nová Ves.

e) cizí (doplňková činnost)

- cizí strávníci přihlašují stravu u vedoucí stravování osobně nebo telefonicky od 6,00 hod. do 7,00 hod. stávajícího dne,
- odebranou stravu hradí cizí strávníci v hotovosti do pokladny dětského domova, popřípadě na základě smlouvy bezhotovostně převodem z účtu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování strážníků

Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních. Po dobu výdeje jídel dozor nad stravovanými dětmi vykonávají vychovatelé.

V prostoru výdeje jídla se strážníci řídí pokyny dozorců vychovatelů a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle dodržují pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu, či jiná zranění.

Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně nebo v rodinných skupinách.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě vsedě.

V případě úrazu jsou strážníci nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu vychovateli nebo jinému pracovníkovi DD. Každý pracovník organizace, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně toto oznámit vychovateli, asistentu pedagoga, nebo vedení DD. Vedení DD tuto informaci sdělí zákonným zástupcům dítěte.

Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Vnitřní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování a pravidla stolování

7. Podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili zaměstnancům jídelny, případně dohledu v jídelně. O škodě způsobené úmyslně, nebo z nedbalosti porizuje dozor v jídelně zápis a následně řeší s vedením DD.

Strážník udržuje v pořádku a nepoškozuje všechny věci, které tvoří zařízení jídelny.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován kuchařkami a vedoucí školní jídelny v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy.

Jídelní lístek obsahuje:

- hlavní jídlo - **oběd**: polévka, hlavní chod, nápoj, popř. doplněk (dezert, salát, ovoce,..)
- **večeře**: hlavní chod, nápoj, popř. doplněk (dezert, salát, ovoce,..)
- vedlejší jídlo - **snídaně, přesnídávka, svačina, 2.večeře**

Aktuální jídelní lístek je vyvěšen v jídelně DD, na chodbě na provozní nástěnce a předáván do rodinné skupiny D a do ZDVOP.

Pro strážníky ze ZŠ Nová Ves je jídelní lístek předáván v tištěné podobě a posílán emailem na adresu Základní školy Nová Ves u Chotěboře.

9. Účinnost

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 1. 2023.

Podrobnosti neuvedené v této směrnici jsou upraveny v dalších vnitřních směrnících organizace.

Normy na stravování jsou uloženy u vedoucí stravování a na požádání jsou k nahlédnutí.

.....
Hana Langerová, DiS
vedoucí stravování DD Nová Ves

.....
Mgr. Zuzana Kálvodová Dymáčková
ředitelka DD Nová Ves

V Nové Vsi u Chotěboře 29.12. 2022