**Podatelna Dětského domova Nová Ves u Chotěboře/Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském domově Nová Ves u Chotěboře**

**Adresa podatelny**

Dětský domov, Nová Ves u Chotěboř 1, 582 73 Nová Ves u Chotěboře

**Provozní doba pro veřejnost**

Po – Pá – 6.00–14.30

**Datová schránka**

ah6trw5

**Adresa elektronické podatelny**

podatelna.ddnv@chot.cz

**Požadavky na elektronické podání**

* Dětského domova Nová Ves u Chotěboře/Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc akceptuje jako přílohu podání soubory v těchto formách:
* dokument MS word (.doc, .docx),
* dokument MX excel (.xls, xlsx),
* výstupní datový formát statických textových dokumentů a statických kombinovaných textových a obrazových dokumentů je formát PDF/A (ve formátu Adobe Acrobe Reader),
* výstupní datové formáty statických obrazových dokumentů je formát PNG, TIFF a JPEG/JFIF,
* výstupní datové formáty dynamických obrazových dokumentů je MPEG-2, MPEG-1 a GIF,
* výstupní formát pro databáze je XML.
* Akceptovány jsou pouze nosiče CD a DVD se souborovým systémem ISO9660.
* Jednou e-mailovou zprávou zasílejte pouze jedno podání.
* Pokud je součástí podání více elektronických dokumentů, musí být jasné, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

**Příjem a zpracování elektronických podání a podání v listinné podobě**

* Po přijetí listinného podání je písemnost evidována v elektronické spisové službě, toto platí i pro elektronická podání.

**Potvrzení příjmu elektronického podání**

* Příjem podání na podatelna.ddnv@chot.cz je potvrzen automaticky generovanou zprávou s názvem předmětu, datem a časem přijetí.
* Odpovědní zpráva je odesílána ze schránky p047\_posta@kr-vysocina.cz
* Text zprávy je v tomto znění:

Vaše podání 'předmět e-mailu' bylo přijato elektronickou podatelnou Dětského domova Nová Ves u Chotěboře dne DD.MM.RRRR v h:min:s.

* Příklad zaslané odpovědi:

Vaše podání 'spisová služba' bylo přijato elektronickou podatelnou Dětského domova Nová Ves u Chotěboře dne 10.10.2023 v 10:35:13.

**Postup v případě zjištění závad u přijatého podání**

* Pokud digitální dokument, vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je nečitelný, obsahuje špatný kód, není v datovém formátu, nebo je na přenosném technickém nosiči, který DDNV/ZDVOP nepřijímá, bude o tom odesílatel obeznámen a bude mu stanoven postup, jak vadu dokumentu odstranit. Pokud není DDNV/ZDVOP schopno určit odesílatele nebo se nepodaří společně s odesílatelem vadu odstranit, dokument se dál nezpracovává.
* Pokud je doručený analogový dokument neúplný nebo nečitelný a DDNV/ZDVOP je schopno určit odesílatele, tak ho vyrozumí o zjištěné vadě a požádá o znovu podání. Pokud se nepodaří odesílatele určit, podání se dále nezpracovává.